

AVVISO PUBBLICO

Procedura per selezione per titoli e colloqui per il conferimento di n. 1 incarico di funzionario a tempo determinato del Consorzio Universitario Archimede.

Scadenza presentazione domande **31/12/2019 ore 12.00**

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO ARCHIMEDE

VISTO il vigente Statuto del Consorzio Universitario Archimede

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2019, nella quale si dispone di attivare una procedura di avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di funzionario a tempo determinato, per le esigenze relative ai processi dell'amministrazione nelle strutture del Consorzio Universitario Archimede.

CONSIDERATO che la spesa complessiva dell'incarico, comprensiva di oneri a carico della amministrazione e la relativa copertura finanziaria grava sul cap. n. 10/0 del bilancio

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione

E' indetta una procedura di selezione aperta e pubblica per titoli e colloquio orale finalizzata ad individuare n. 1 funzionario a tempo determinato per le esigenze relative ai processi dell'amministrazione nelle strutture del Consorzio Universitario Archimede.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il contratto sarà per un funzionario di categoria D1 enti locali.
L'incarico sarà part-time per 24 ore settimanali con la durata di tre anni prorogabile e/o rinnovabile alla scadenza.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- coordinamento del sistema di azioni del Consorzio relativamente alle attività didattico scientifiche della SDS di Architettura, della Scuola di specializzazione di Archeologia, nonché di tutte le collaborazioni scientifiche del Consorzio;
- rappresentare il coordinamento con i coordinatori e i comitati scientifici e di gestione dei corsi post laurea attivati e da attivare in collaborazione con l'Ateneo degli Studi di Catania.
- Rappresentare il coordinamento di tutte le attività inerenti future collaborazioni con altri Atenei;
- Attività di predisposizione della documentazione, quali convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli di intesa con Atenei, Dipartimenti e soggetti terzi;
- Collaborare alla promozione e all'attivazione dei corsi post laurea
- Predisposizione delle segreterie organizzative dei corsi.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.consorziouniversitarioarchimede.it>

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- a.b) godimento dei diritti politici;
- a.c) possesso di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento o titoli equiparati o titoli stranieri equipollenti e/o equivalenti
- a.d) comprovata esperienza di almeno 3 anni nell'organizzazione della didattica e dei tirocini nell'ambito di master universitari
- a.e) comprovata esperienza nella gestione dell'attività organizzativa e amministrativa di corsi di livello universitario e post laurea
- a.f) comprovata capacità amministrativa e gestionale
- a.g) buona conoscenza informatica
- a.h) buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- a.i) buona conoscenza della lingua italiana (in caso di candidati cittadini stranieri)
- a.j) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare
- a.k) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs

- 165/2001 seguendo la procedura di cui al precedente punto 1 lettera c).
- c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti (tranne l'equivalenza del titolo di studio straniero che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 3 – Profilo richiesto

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare all'interno dei processi amministrativi inerenti la predisposizione di atti amministrativi conformi alla disciplina vigente curandone l'istruttoria preliminare e conseguente e la corretta esecuzione degli atti amministrativi ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali del Consorzio Universitario Archimede.

Pertanto, il profilo professionale richiesto dovrà possedere conoscenze di base e competenze professionali relative ai rapporti con le Università degli studi e alla gestione amministrativa dei rapporti con professori, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici, nel più ampio contesto dell'ordinamento universitario.

Art. 4 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante spedizione di raccomandata a.r. inviata al seguente indirizzo "Consorzio Universitario Archimede, Via Necropoli Grotticelle n. 14 96100 Siracusa", allegando copia del proprio documento di identità.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. Ove detto termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il Consorzio universitario Archimede non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Presidente del Consorzio Universitario provvederà a verificare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità provvedendo altresì a promuovere la eventuale regolarizzazione dei documenti o il perfezionamento delle domande assegnando un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, sotto comminatoria di decadenza. Il provvedimento di ammissione e non ammissione alla selezione assunto dal Presidente del Consorzio Universitario è trasmesso in copia al Presidente della Commissione giudicatrice. Ai candidati esclusi dal concorso deve essere data, entro 30 gg. dal provvedimento di cui al precedente comma, comunicazione motivata della esclusione mediante lettera raccomandata a.r., ovvero con modalità alternative che garantiscono al candidato la conoscenza certa dell'esito dell'istanza.

Sono sanabili le irregolarità od omissioni contenute nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito ad eccezione di:

- 1) generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- 2) indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 3) firma a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) la mancata presentazione dei documenti o della dichiarazione sostitutiva, relativi al possesso dei titoli richiesti per l'accesso.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei precedenti elementi comportano la esclusione dalla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) luogo di residenza;
- 4) codice fiscale;
- 5) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza;
- 6) il godimento dei diritti politici;

- 7) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a.c) del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- 8) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- 10) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 punti da 1 a 20 del DPR n. 487/1994 e dell'art. 1 comma 12 della Legge 608/96;
- 12) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- 13) l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata, il recapito telefonico nonché il domicilio, solo se diverso dalla residenza;
- 14) i cittadini non comunitari devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione al ruolo da ricoprire, nonché di essere consapevoli che al momento della stipula del contratto di

lavoro subordinato a tempo indeterminato dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione;

SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Art. 6 – Selezione dei candidati e colloquio orale

- Al fine di accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento dell'incarico, si procederà ad una selezione sulla base dell'esame comparativo dei curricula professionali prodotti, integrato da un colloquio individuale a cura della Commissione esaminatrice.
- Il colloquio sarà finalizzato alla verifica, sia della preparazione culturale e professionale dei candidati che del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazioni, di risoluzione dei problemi, di coordinamento delle attività.
- I curricula dei candidati saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:
Esame dei titoli di studio: voto di laurea <103 = 10, < 110 = 20, 110 e lode= 30
- Possesso di master universitari = 40
- Competenza ed esperienza nel settore: punteggio massimo di 30 punti, 10 per ogni anno di esperienza maturata nel settore relativo al bando
- Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato: punteggio massimo di 40 punti.

- Qualora i candidati non presentino i requisiti prescritti o, dall'esame dei curricula, non risulti l'acquisizione nella specifica materia di una esperienza adeguata all'affidamento dell'incarico, il Presidente del Consorzio ne darà atto nel provvedimento con il quale dichiara di non procedere alla nomina.
- Ai candidati selezionati sulla base di detta graduatoria sarà comunicato il giorno e l'orario di svolgimento del colloquio orale attraverso pubblicazione sul sito web www.consorziouniversitarioarchimede.it
- Nell'ambito del colloquio orale saranno altresì accertate, eventualmente anche per il tramite di uno o più esperti aggiunti alla Commissione, il livello di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

I colloqui si svolgeranno a partire dal giorno **31/01/2020** e nei giorni immediatamente seguenti.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Art. 7 – Formazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

Espletati i colloqui la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato

Sulla base della suddetta graduatoria di merito, saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza (di cui all'art. 4 punto 11) in caso di parità di merito.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la posizione più favorevole in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in Enti con particolare riferimento all'esperienza maturata nei contatti e rapporti con le Università degli studi e con le fondazioni di elevato livello culturale.

Art. 8 – Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con Decreto del Presidente del Consorzio Universitario, è immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'[Albo Ufficiale online](#) del Consorzio universitario Archimede e nel sito web all'indirizzo <http://www.consorziouniversitarioarchimede.it>

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte *ex-lege*.

Art. 9 – Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella categoria D1 enti locali e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione il vincitore non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi, nel corso dei quali si procederà ad una valutazione intermedia delle capacità e competenze dimostrate. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale”* consultabile all'indirizzo <https://www.consorziouniversitarioarchimede.it>

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la Presidenza del Consorzio universitario Archimede sita in Siracusa Via Neropoli Grotticelle 14 te. 0931 33777 casella di posta elettronica: presidenza@consorziouniversitarioarchimede.it
Il Responsabile del procedimento concorsuale è l'Avv. Silvano La Rosa.

Art. 12 – Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi delle vigenti normative di legge, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Siracusa, li **20/11/2019**

f.to Il Presidente
Avv. Silvano La Rosa